



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČEPIN

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje
pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove,
društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin

KLASA: 112-02/24-01/1

URBROJ: 2158-12-24-3

Čepin, 02. svibnja 2024.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19. – u daljnjem tekstu: Zakon), općinski načelnik Općine Čepin, raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin

koji je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 51/2024.
od 30. travnja 2024. godine

na radno mjesto:

- pročelnik Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine Čepin,
- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od 3 mjeseca,

te se sukladno navedenom daju upute i obavijesti kandidatima kako slijedi:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Opis poslova radnog mjesta – pročelnik Upravnog odjela za upravno-pravne poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općine

- upravlja cijelim upravnim odjelom,
- odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela, te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Upravnog odjela,
- organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute i smjernice za rad,
- vodi upravni postupak i rješava u izuzetno složenim upravnim stvarima iz djelokruga Općine i Općinskog vijeća,
- stručno obrađuje akte koji se pripremaju za Općinsko vijeće,
- podnosi izvješće općinskom načelniku i Općinskom vijeću o radu Upravnog odjela,
- odlučuje o prijemu na rad i rasporedu službenika, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika u tijeku službe,

- obavlja disciplinske ovlasti predviđene Zakonom, te druge ovlasti utvrđene Zakonom i drugim propisima,
- dužan je brinuti se i voditi postupak u svezi radno-pravnih i upravno administrativnih poslova svih djelatnika Općine, kao i općinskog načelnika i njegovih zamjenika,
- izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće o stanju iz odgovarajućih ovlasti Upravnog odjela,
- vrši druge poslove određene Zakonima, ostalim propisima, Statutom, te smjernicama Općinskog vijeća,
- vodi poslove vezane za zaštitu i spašavanje,
- po ovlaštenju Općinskog načelnika vrši zastupanje Općine pred pravosudnim i upravnim tijelima,
- izrađuje nacрте prijedloga odluka i drugih općih akata i sudjeluje u postupku donošenja istih,
- prati zakonske i podzakonske akte koji bitno utječu na donošenje odluka Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- izrađuje nacрт programa rada Općinskog vijeća u suradnji s predsjednikom Vijeća,
- pruža pravnu pomoć ustanovama i trgovačkim društvima kojih je osnivač Općina Čepin,
- glavni je i odgovorni urednik „Službenog glasnika Općine Čepin“,
- obavlja savjetodavne i druge poslove za općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Podaci o plaći

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 2,75 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 840,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Javni natječaj temelji se na sljedećim propisima:

OPĆI DIO:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10, 85/10. i 5/14.)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 106/03., 29/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)

POSEBNI DIO:

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)
3. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)
4. Zakon o udrugama („Narodne novine“, 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.)
5. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 18/22., 46/22., 119/22., 71/23. i 156/23.)
6. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Način prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 60 minuta (stručni dio). Nakon pismene provjere znanja kandidati će pristupiti provjeri sposobnosti (rad na računalu) u daljnjem trajanju od 30 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- a. koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- b. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- c. napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- d. razgovarati sa ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjuu boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izvešće o provedenom postupku i rang listi kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku Općine Čepin koji je objavio predmetni Javni natječaj. Izvešće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika upravnog tijela, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj, a koji su ispunili formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ČEPIN.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

1. Marica Beraković, predsjednica



2. Mateja Čolović, član



3. Lidija Tolj, član

